Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология конфликта»

Направление 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очная

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 час.)

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	28
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	56
Самостоятельная работа	16
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций и подготовка высококвалифицированных профессионалов с целью решения прикладных и практических задач в области психологии, а также сохранения психологического здоровья населения.

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов представлений о психологических теориях и подходах в конфликтологии, обучение студентов методам диагностики, профилактики и разрешения социально-психологических конфликтов.

Основные задачи:

1. ознакомить с категориальным аппаратом конфликтологии, с основными проблемами, открытиями и современными тенденциями теоретической, экспериментальной и прикладной конфликтологии;
2. ознакомить с различными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями и подходами изучения конфликтов;
3. показать возможность применения полученных знаний в практике психолога;
4. раскрыть конструктивные функции конфликтов для социальных групп и личностей;
5. способствовать развитию навыков самопознания, умений работать с

методиками социально-психологической диагностики конфликтных явлений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психология конфликта» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б1.В.09.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентов) (ПК-2 (А/05.6)).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
Код	**Формулировка**	**Знать:**	**Уметь**	**Владеть:**
ПК-2 (А/05.6)	Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентов)	способы оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	навыками оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1.

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		**min**	**max**	
1	**Психология конфликта как область научных знаний. Концептуальные подходы к определению конфликта.** Предмет и задачи психологии конфликта. Развитие конфликтологии за рубежом и в России. Основные теории конфликта. Конфликтологические идеи в марксизме. «Общая теория конфликта» К. Боулдинга. Концепция позитивно-функционального конфликта Л. Козера. «Конфликтная модель общества» Р. Дарендорфа.	4		Собеседование по теме: "Развитие конфликтологии за рубежом и в России".	2	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе. Работа со словарём.			[1], [3], [4], [5], [6], [9], [11].
2	**История становления и развития конфликтологии.** Философская традиция изучения конфликтов. Развитие конфликтологических идей в Античной философии и философии Древнего Востока. Исследование конфликтов в эпоху средневековья и Возрождения. Проблема конфликтологии в		2	Составить карту-схему «История становления конфликтологии», в которой необходимо отразить основные вехи развития конфликтологии, перечислить ведущих ученых, их вклад на каждом временном этапе становления конфликтологи	2	Конспект, карта-схема.			[1], [2], [3], [5], [6] [9].

	немецкой классической философии. Проблема конфликта и насилия в религиозных учениях. Конфликтологические идеи в марксизме.			и. Составить конспект «Основные концепции в определении конфликта».					
3	**Психологическая природа конфликта.** Причины конфликтов. Объективный и субъективный характер причин конфликтов. Структура конфликта. Образы конфликтной ситуации, мотивы и цели конфликтующих сторон. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Информационные модели конфликта. Восприятие конфликтной ситуации.	4							[1], [3], [4], [5], [6], [12].
4.	**Характеристика конфликта как социального феномена.** Определение основных структурных элементов конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликта. Пространственные и временные границы конфликта.	4	2						[1], [2], [3], [4], [5], [6], [11], [12].

5.	**Динамика и механизмы конфликта.** Стадии протекания конфликта. Латентный период (предконфликтная ситуация), его характеристика. Открытый период конфликта, его характеристика. Признаки эскалации конфликта. Латентный период (послеконфликтная ситуация): частичная нормализация отношений, полная нормализация отношений.	2		Групповая динамика в конфликте. Просмотр видеофильма «Экзамен». Определение структурных элементов конфликта по схеме. Анализ динамики конфликта .	2	Конспект, анализ по схеме.			[1], [2], [3], [4], [5], [11], [12].
6	**Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте.** Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Характеристика основных стратегий поведения. Схематическая модель анализа внутренних ресурсов конфликтующей личности с учетом ее психологических особенностей. Модели социального поведения, ориентированные на конструктивное или деструктивное взаимодействие с субъектом в конфликте. Структурная сетка поведенческих реакций оппонентов в борьбе за ресурс.		2	Анализ типов конфликтных личностей по таблице, заполнение структурной сетки поведенческих реакций. Сравнительный анализ различных стратегий поведения личности в конфликте в разных ситуациях.	2	Конспект, анализ по схеме, вопросы к рубежной контрольной работе.			[2], [4], [5], [6], [7], [12].

7.	**Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.** Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание. Технологии рационального поведения в конфликте. Способы избавления от гнева Д. Скотт. Первая помощь в острой стрессовой ситуации. Самоконтроль эмоций. Дидактический тренинг «Овладение искусством критики». Дидактическая игра: «Искусство критики».		2	Анализ наиболее эффективных технологий рационального поведения в конфликте. Самоиисследование.	2	Вопросы к рубежной контрольной работе.			[1], [3], [4], [5], [12], [9], [12].
8	**Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.** Основное содержание переговорного процесса. Модели поведения партнеров в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Ситуационно-ролевая игра «Переговоры».		2						[1], [3], [4], [8], [12].
9.	**Внутриличностные конфликты.** Сущность внутриличностного конфликта. Теоретические подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Показатели	2	2	Подготовка рефератов на темы: 1. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. 2. Основные формы проявления и способы	2	Конспект, реферат, вопросы к рубежной контрольной работе.			[1], [3], [4], [6], [12].

	внутриличностного конфликта. Виды внутриличностного конфликта. Классификация невротических конфликтов. Переживание внутриличностного конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия внутриличностных конфликтов. Факторы и механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.			разрешения внутриличностных конфликтов. 3. Суицидальное поведение как следствие дезадаптации личности в условиях переживаемого ею конфликта. 4. Психопрофилактика и психокоррекция суицидального поведения.					
10.	**Межличностные конфликты.** Понятие межличностного конфликта и его особенности. Сферы проявления межличностных конфликтов. Управление межличностными конфликтами. Применение трансактного анализа.		2						[2], [3], [5], [6], [9], [12].
11.	**Анализ и разрешение межличностных и внутригрупповых конфликтов.** Логотип разрешения конфликта. Схема картографического анализа конфликтов. Модель разрешения конфликта по Д.Г. Скотту. Применение трансактного анализа в разрешении межличностных конфликтов.		4						[1], [2], [4], [7], [12].

12.	**Особенности протекания конфликтов в организации.** Характеристика организационных конфликтов. Виды конфликтов в организации. Признаки конфликта в организации. Условия, влияющие на возникновение конфликта. Типология конфликтных сотрудников.		2						[1], [3], [5], [11], [12].
13.	**Психологические особенности семейных конфликтов.** Причины семейных конфликтов. Кризисные периоды в развитии семьи. Понятие и типы неблагополучных семей. Семьи с открытой формой неблагополучия. Семьи со скрытой формой неблагополучия. «Пограничные» семьи. Формы проявления скрытого семейного неблагополучия. Кризисные, конфликтные, проблемные и невротические семьи. Супружеские конфликты. Открытое и скрытое конфликтное поведение супругов. Предупреждение и разрешение супружеских конфликтов. Психологическое консультирование конфликтных семей .	4	2						[1], [11], [13].

14.	**Межгрупповые конфликты.** Сущность межгрупповых конфликтов. Виды внутриполитических конфликтов. Способы предотвращения внутриполитических конфликтов. Межэтнические конфликты, их причины и способы урегулирования.		2						[1], [3], [6], [8], [10].
15.	**Методы диагностики и способы урегулирования конфликтов.** Методы исследования конфликтов. Этапы анализа конфликта. Оценка глубины конфликта. Применение различных тактик урегулирования конфликтов.		4	Определение уровня своей внутриличностной конфликтности, агрессивности, используемых стратегий в конфликте. Проведение диагностики межличностных конфликтов в малой группе. Анализ результатов исследования.	4	Проведение диагностики, отчёт.			[1], [2], [3], [11], [12].
16.	**Прогнозирование и профилактика конфликтов.** Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Изменение собственного поведения в предконфликтной ситуации. Способы воздействия на оппонента. Методы психокоррекции конфликтного поведения: индивидуальное психологическое	4							[1], [4], [5], [11], [12], [13].

	консультирование, посредническая деятельность социального работника, анализ собственного поведения в конфликте, аутогенная тренировка, социально-психологический тренинг.								
17.	**Способы и методы управления конфликтами.** Стратегии поведения людей в предконфликтных и конфликтных ситуациях. Выбор стиля поведения, соответствующего конфликтной ситуации. Управление конфликтами. Анализ конфликтной ситуации. Оценка глубины конфликта. Меры, направленные на урегулирование конфликта: административные, психологические, воспитательные. Тактики управления конфликтами .	4							[1], [3], [4], [5], [7], [12].
	ИТОГО	**28**	**28**		**16**				

Примечания

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно в экстренных случаях на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ CiscoWebex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. *Методы обучения:* «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра. *Формы обучения:* семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информационсодержания будущей профессиональной деятельности специалиста. *Методы обучения:* анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. *Формы обучения:* семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Одной из важных целей современного высшего образования является развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Все предусмотренные формы учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа) направлены на глубокое освоение студентами каждой дисциплины учебного плана. Активное участие в учебном процессе является важнейшим условием профессиональной подготовки студентов, их самоорганизации и самодисциплины в овладении различными методами профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одной из главных составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к зачёту.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение вопросов, указанных в разделе 5.

Учебно-методические рекомендации по самостоятельной работе

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с изучения рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Функции самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- способствует усвоению знаний по дисциплине «Психология конфликта», формированию профессиональных умений, навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Все задания студенты должны выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение дисциплины «Психология конфликта».

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Напряженность учебного труда особенно возрастает в условиях быстрого переключения с одного вида учебной деятельности на другой, а также при неожиданных сменах учебных ситуаций (действий) в процессе проявления высокой эмоциональности и ее перемены в ходе обучения. Высокая степень умственного напряжения при низкой двигательной активности может повлечь за собой изменения вегетативных функций, повышенное кровяное давление, гормональные сдвиги и др. Справиться с умственными перегрузками помогают физические упражнения, рациональное питание, правильный режим учебного труда, использование рациональных приемов работы.

Применительно к организации самостоятельной работы студенту необходимо знать правила рациональной организации умственной работы:

1. Выполнять работу нужно не сразу, не рывком, а постепенно втягиваясь в нее. Физиологически это обосновывается тем, что в основу всякой деятельности положено образование динамического стереотипа – относительно устойчивой системы условно-рефлекторных связей, образующихся при многократном повторении одних и тех же воздействий внешней среды на органы чувств.
2. Необходимо выработать ритм труда, равномерное распределение работы на протяжении всего дня, недели, месяца и года. Ритм служит средством психического побуждения человека и играет в его жизни исключительно высокую роль.
3. Нужно соблюдать последовательность в решении поставленных задач.
4. Разумно сочетать чередование труда и отдыха.
5. Важным правилом плодотворной умственной деятельности является общественное и личностное значение выполняемого труда.

Со временем навыки культуры умственного труда переходят в привычку и становятся естественной потребностью личности студента. Внутренняя собранность и организованность есть результат четко организованного режима труда, волевых проявлений и систематического самоконтроля.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов курса «Психология конфликта», а также при самостоятельном выполнении заданий по данной дисциплине студентам рекомендуется:

- более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат (основные общие и частные понятия, с помощью которых описываются изучаемые явления);
- изучаемые явления и феномены точно классифицировать и выявить зависимость между ними;
- обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания);
- закреплять знания в области дисциплины практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение учебных заданий по семинарским занятиям;
- конспектирование научной литературы;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- подготовка электронных презентаций по темам дисциплины;
- другие виды самостоятельной работы, специальные по курсу.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации

элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Устный индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена

существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

– его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;
– основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;
– реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;
– он характеризуется постоянством структуры;
– в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;
– читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

- введение (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),
- основная часть (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),

заключение (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты,

которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы),

- алфавитный список использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать приложение (схемы, таблицы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

1. Объем – 14-16 страниц.
2. Шрифт – Times New Roman, 14.
3. Интервал – 1,5.
4. Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.

5. Нумерация страниц – сквозная, внизу, от центра; начинается с 4 страницы (с цифры 4).

6. Сноски постраничные, нумерация на каждой странице.

7. Пример оформления источников:

- Арутюнова Н.Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Караулов Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – С. 609 – 611.
- Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2008.
- Крысин Л.П. Русская литературная норма и современная речевая практика // Русский язык в научном освещении. – № 2 (14). – 2007. – С. 5 – 17.
- Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М., 2008.

www.gramota.ru

Рекомендации по конспектированию первоисточников и другой литературы

Конспект (от лат. conspectus – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного.

Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

Плановый – это такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический плановый – разновидность конспекта выглядит следующим образом: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный – это форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять

наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический – это способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

Свободный – это вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем могут содержаться выписки, цитаты, план и множество тезисов. Необходимо быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо выполнить следующее:

1. Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

Конспектирование – процесс мыслительный переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, сжатие первичного текста. Запись в виде конспекта – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, содержащуюся в источнике.

При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения. Конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью, то есть адекватно отражать суть первоисточника, демонстрировать логические связи между содержательными частями и иметь удобное и понятное строение с однотипным оформлением пунктов и подпунктов. С точки зрения объема (степени сжатия) конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания.

Работая над конспектом на основе чтения, необходимо помнить правила:

- следует записывать название конспектируемого произведения (или его частей) и его выходные данные;
- осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его;
- составить план – основу конспекта;
- конспектируя оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений;
- помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова более важны, чем в подробном изложении;
- запись следует вести своими словами, что способствует лучшему освоению текста;
- применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

Методические рекомендации

по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение (выводы). 5. Список источников. 6. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание. <u>Примечания:</u> • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.
Общие требования к оформлению презентаций	• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. • Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. • Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. • В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона. • На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи

<table>
<tr><td></td><td>пунктов (объектов, элементов).
• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
• Среднее время реакции на различные виды информации:
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr>
<tr><td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr>
<tr><td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr>
<tr><td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr>
</table>
Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>При чтении</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>При прослушивании</td><td>22</td></tr>
<tr><td>При наблюдении</td><td>34</td></tr>
<tr><td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</td><td>• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
«Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
«Заголовок и текст» - для планов и основного текста;
«Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.
• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).
• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.
• Тема располагается по центру титульного слайда.
• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
• Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
• Точка в конце заголовка не ставится.
• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).
• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.
• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50%</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>слайда.
• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
• Не допускать «рваных» краёв текста.
• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
<table><tr><td>33%</td><td>28%</td></tr><tr><td>16%</td><td>23%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Оформление текстовой информации</td><td>• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).
• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.
• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
• Списки использовать только там, где они нужны.
• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.</td></tr>
<tr><td>Оформление гиперссылок</td><td>• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.
• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.
• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.
• Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:
a. куда Вы попадёте;
b. что увидите;
c. что произойдёт.
• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.
• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:
a. ссылки на файлы;
b. ссылки, открывающие или закрывающие окна.</td></tr>
<tr><td>Оптимизация и</td><td>• В презентации желательно размещать только оптимизированные</td></tr>
</table>

расположение графической информации	(обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. • Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Оформление таблиц	• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. • Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны. • Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.
Звуковая информация	• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. • Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. • Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. • Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).
Сохранение презентаций	• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.). • В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. • Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: a. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); b. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается

	сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); c. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; d. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; e. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник. • **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: ○ **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.); ○ **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) **/** сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**.** - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**.** - Место издания**:** Издательство**,** Год издания**.** - Объем**.** - **(**Серия**).** • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. • Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.
Основные ошибки в оформлении презентаций	• отсутствие титульного листа; • в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться); • отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам; • слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст; • наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого; • присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части

	• неоправданное использование списков; • большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста); • подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок); • использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста); • использование заглавных букв для большого блока текста.
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	• полнота раскрытия темы; • структуризация информации; • наличие и удобство навигации; • отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; • отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; • наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; • обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; • применимость презентации для выбранной целевой аудитории; • грамотность использования цветового оформления; • использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; • наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий. Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой, между докладчиками и оппонентами позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами семинаров материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов семинаров преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов и направлены на:

- выявление владения студентами понятийно-терминологическим аппаратом курса;
- понимания основных проблем;
- знания педагогических концепций, систем, взглядов;
- знание истории возникновения педагогической профессии и воспитания;
- владение теоретико-методологической базой в области воспитания;

- обладание высоким уровнем компетентности в вопросах профессиональной деятельности и теории воспитания.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию конспектов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерный перечень тем рефератов (для формирования компетенций ПК-2 (А/05.6))

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные зарубежные и отечественные подходы к изучению конфликтов.
2. Социальная напряженность и основные методы её регулирования.
3. Психологическая напряженность, ее роль в конфликте.
4. Сущность манипулятивного поведения.
5. Стратегии реагирования человека на возникновение конфликта.
6. Модели развития конфликтной ситуации.
7. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
8. Модели конструктивного поведения в конфликте.
9. Профилактика и предупреждение конфликтов.
10. Техника контроля и управления конфликтной ситуацией.
11. Деструктивное поведение в конфликте.
12. Эмоции и конфликт.
13. Техника посреднической деятельности в конфликте.
14. Особенности общения с конфликтными людьми.
15. Внутриличностные конфликты.
16. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
17. Основные формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
18. Индивидуально-психологические особенности конфликтных личностей.
19. Причины и факторы межличностных конфликтов.
20. Конфликты в семье.
21. Супружеские конфликты на разных стадиях жизненного цикла семьи.
22. Детско-родительские конфликты и их последствия.
23. Управление межличностными конфликтами.
24. Политические конфликты.
25. Этнические конфликты и их последствия.
26. Основные положения теории трансактного анализа в конфликтологии.
27. Поведенческие характеристики основных трансакций.
28. Содержание управления конфликтом и его динамика.
29. Технологии управления конфликтами.

Примерная тематика конспектов (для формирования компетенций ПК-2 (А/05.6))

1. Развитие конфликтологии за рубежом и в России.
2. Основные концепции в определении конфликта.
3. Динамика конфликта.
4. Сравнительный анализ различных стратегий поведения личности в конфликте в разных ситуациях.
5. Психопрофилактика и психокоррекция суицидального поведения.
6. Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	- *2 балла выставляется студенту,* если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу; - *1,5 балла выставляется студенту,* если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу составлено с помощью преподавателя; - *1 балл выставляется студенту,* если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует; - *0 баллов выставляется студенту,* если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.
2.	Составление схемы	- *3 балла выставляется студенту,* если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации; - *1-2 балла выставляется студенту,* если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации; - *0 баллов выставляется студенту,* если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.
3.	Анализ ситуаций	- *2 балла выставляется студенту,* если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание

		теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; - *1 балл выставляется студенту,* если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; - *0 баллов выставляется студенту,* если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.
4.	Подготовка информационного сообщения (реферата)	- *3 балла выставляется студенту,* если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности; - *2 балла выставляется студенту,* если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности; - *1 балл выставляется студенту,* если содержание сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников; - *0 баллов выставляется студенту,* если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов,** из них:

Оценка	**Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии**

5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенций ПК-2 (А/05.6))

1. Суицидальное поведение как деструктивный способ выхода их внутриличностного конфликта.
2. Феномен «прощения» в семейной жизни.
3. Психологические особенности межэтнических конфликтов.
4. Конфликты в семье.
5. Супружеские конфликты на разных стадиях жизненного цикла семьи.
6. Детско-родительские конфликты и их последствия.
7. Управление межличностными конфликтами.
8. Политические конфликты.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	ресурсы.	ресурсы.	на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Учебные задания для самостоятельной работы студентов (для формирования компетенций ПК-2 (А/05.6))

Примеры

Учебные задания по теме «Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте»

1. Проведите анализ типов конфликтных личностей по таблице, заполните структурную сетку поведенческих реакций. Сравните различные стратегии поведения личности в конфликте в разных ситуациях.

2. Самостоятельно посмотрите фильм «Экзамен». Опишите этапы возникновения конфликта и его динамику, стратегии поведения разных участников в конфликте. Дайте структурную характеристику конфликта. Какие ещё методы регулирования были возможны?

Учебные задания по теме «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»

Изучите материал: Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание. // Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии – СПб.: Питер, 2005. Проведите анализ наиболее эффективных технологий рационального поведения в конфликте. Самоиисследование.

Учебные задания по теме «Внутриличностные конфликты»

Подготовьте презентацию и доклад на тему «Суицидальное поведение как деструктивный способ выхода их внутриличностного конфликта».

Учебные задания по теме «Психологические особенности семейных конфликтов»

1. Опишите возможные стратегии поведения супругов в конфликте. Подумайте, в каких ситуациях лучше применять ту или иную стратегию. Аргументируйте.
2. Доклад – Феномен «прощения» в семейной жизни.

Учебные задания по теме «Методы диагностики и способы урегулирования конфликтов»

Самостоятельная работа №1. Цель: диагностика конфликтных взаимоотношений в организации.
Для диагностики конфликтных отношений и взаимодействия предлагается использовать следующие методики методики: К. Томаса, А.Басса-А.Дарки, Лири, А.И. Шипилова, а также другие

Студент может сам подобрать необходимые методы диагностики конфликтных отношений и аргументировать свой выбор
Необходимо составить отчёт по результатам психодиагностики.

Самостоятельная работа №2. Цель: диагностика конфликтных взаимоотношений в семье в зависимости от психологической совместимости брачных партнёров.
Для исследования уровня конфликтности супругов можно использовать следующие методики: «Характер взаимодействия супругов в конфликтных ситуациях» (Ю.Я. Алёшина и др.), «Реакции супругов на конфликт (Кочарян).
Для исследования совместимости партнёров (по С.В. Ковалёву) предлагается использовать тест определения типа темперамента (Г. Айзенк), «Распределение ролей в семье» (Ю.Е. Алёшина, Л.Я. Гозман, Е.М. Дубовская), ЦОЕ (М. Рокич).
Необходимо составить психологическую характеристику уровня конфликтности в семье в зависимости от совместимости брачных партнёров по результатам психодиагностики.

баллы	Критерий оценки учебного задания
«3»	Задание выполнено полностью, в соответствии с инструкцией, смысловые ошибки не были допущены (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«2»	Задание выполнено полностью, но присутствуют ошибки и недочеты, не оказывающие серьезного влияния на общий результат задания.
«1»	Задание не выполнено в полном объеме. В выполнении задания был пропущен один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом навыков по проверяемой теме.
«0»	Задание не выполнено.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Примеры тестовых заданий (ПК-2 (А/05.6))

Конфликтология как относительно самостоятельная теория возникла:

в конце XIX века;
в начале XX века;

в 30-е годы XX века;
в конце 50-х годов XX века;
в 70-е годы XX века.

Предметом конфликтологии являются:
Конфликты.
Закономерности и механизмы возникновения конфликтов, а также принципы и технологии управления ими;
Любые столкновения;
Механизмы поведения личности в конфликте и технологии переговорного процесса по разрешению конфликта;
Законы противоборства субъектов социального взаимодействия.

Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами: социологический метод?
Метод тестирования.
Метод картографии.
Метод наблюдения.
Метод эксперимента.

Конфликт — это:
Борьба мнений.
Спор, дискуссия по острой проблеме.
Противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений.
Соперничество, направленное на достижение победы в споре.
Столкновение противоположных позиций.

Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:
Наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим.
Наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними.
Наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;

Конфликтная ситуация — это:
Случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия.
Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними.
Причина конфликта.
Этап развития конфликта.

Причина конфликта — это:
Противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия.
Стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.
Явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.

Образ конфликтной ситуации — это:

Субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта.
истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту.
субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

Инцидент — это:
стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.
истинная причина конфликта.
накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.
необходимое условие конфликта.

Стороны конфликта — это:
субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих.
субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор).
конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

По характеру причин конфликты делят на:
Официальные и неофициальные.
Конструктивные и деструктивные.
Объективные и субъективные.

По объёму социального взаимодействия конфликты делят на:
Горизонтальные, вертикальные, смешанные.
Диадные, локальные, всеобщие.
Межличностные, межгрупповые, внутригрупповые, внутриличностные.

По функциями конфликты делят на:
Позитивные (конструктивные) и негативные (деструктивные).
Кратковременные, длительные, затяжные.
Управляемые, плохо управляемые, неуправляемые.

Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:
Компромисс, критика, борьба.
Уступка, уход, сотрудничество.
Борьба, уход, убеждение.
Сотрудничество, консенсус, уступка.
Соглашение, сотрудничество, убеждение.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

По очно-заочной форме обучения балльно-рейтинговая система оценки не предусмотрена.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Психология конфликта» (ПК-2 (А/05.6))

1. Предмет и задачи конфликтологии.
2. Сущность конфликта и его структура.
3. Причины конфликтов.
4. Динамика конфликта.
5. Отечественные и зарубежные классификации конфликтов.
6. Зарубежные и отечественные теории изучения конфликтов.
7. Современные теоретические подходы к изучению конфликтов.
8. Социальные конфликты. Классификация социальных конфликтов.
9. Возможные конфликтные действия участников конфликта (по характеру, направленности и т.д.).
10. Условия возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия.
11. Основные стратегии поведения в конфликте.
12. Поведенческие характеристики, присущие конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии.
13. Внутриличностные конфликты. Виды внутриличностных конфликтов.
14. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
15. Основные формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
16. Индивидуально-психологические особенности конфликтных личностей.
17. Основные формы завершения конфликтов.
18. Понятие межличностного конфликта и его особенности.
19. Сферы проявления межличностных конфликтов.
20. Причины и факторы межличностных конфликтов по В. Линкольну.
21. Управление межличностными конфликтами.
22. Понятие «конфликтоген». Основные типы конфликтогенов.
23. Основные положения теории трансактного анализа в конфликтологии.
24. Поведенческие характеристики основных трансакций.
25. Управление конфликтами. Принципы управления конфликтами.
26. Содержание управления конфликтом и его динамика.
27. Технологии управления конфликтами.
28. Методы диагностики конфликтов.
29. Методы управления конфликтами.
30. Предпосылки разрешения конфликта.
31. Формы разрешения конфликтов.
32. Основные модели поведения личности в конфликте.
33. Двухмерная модель стратегий поведения в конфликте Томаса-Киллмена.
34. Трёхмерная модель стратегий поведения в конфликте.

35. Поведенческие характеристики конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии.
36. Типы конфликтных личностей: демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный, бесконфликтный.
37. Профилактика конфликтов.
38. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» **(менее 50 баллов)** Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень» (50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень» (71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и

основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка **«неудовлетворительно» /незачтено**	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература
а) основная литература:

1. Емельянов, С. М. Конфликтология : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18839-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585419
2. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов, Ю. С. Филатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17899-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584667
3. Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598847
4. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебник для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598743

б) дополнительная литература:

5. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебник для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585421
6. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586245
7. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540916
8. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584881
9. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в XX веке. Прикладная конфликтология : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586213
10. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585415
11. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии до XIX века : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585529

12. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590593
13. Шнейдер, Л. Б. Семейная психология : учебник для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586238

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/
Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	http://pedlib.ru
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	http://psychlib.ru/index.php
Журнал «Современное дошкольное образование»	https://sdo-journal.ru/
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/
Библиотека Института психологии Российской академии наук	http://www.ipras.ru
Психологическая библиотека: книги, статьи, тесты, методические и научно-исследовательские материалы по детской психологии и педагогике	http://childpsy.ru
Психологический журнал	https://psychojournal.ru
Институт практической психологии и психоанализа	https://psychol.ru/
Институт психологии РАН	http://ipras.ru/
Практическая психология	http://psynet.narod.ru/
«Национальный психологический журнал»	http://npsyj.ru/

Журнал «Psychology in Russia: State of the Art»	https://psychologyinrussia.com/
«Теоретическая и экспериментальнаяпсихология»	https://tepsyj.ru/
Российскийпсихологическийжурнал	https://rpj.ru.com/index.php/rpj
Журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»	http://msupsyj.ru/
Российское психологическое общество (РПО)	http://psyrus.ru/

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro forWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»	Россия

	торговлей	(бессрочно)	
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС)
и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен
для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей

	Интернет			
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ;	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

- Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.				
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаукаhttps://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.